



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**



INSTITUCION: Facultad Politécnica - UNE
COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO:

(2) PROCESO: 4- GESTION DE SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar a las diferente dependencias en el logro de sus actividades, contribuyendo en la definición de criterios en cuanto a orden, limpieza, mantenimiento para el correcto desarrollo de las actividades.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Servicio de Mantenimiento Edilicio.	Mantener los muebles e inmuebles en condiciones óptimas.	Director de Administración y Finanzas Encargado de Servicios Generales
2- Realización de Limpieza y Reparación.	Mantener un ambiente ordenado y limpio en las instalaciones de la Institución.	Director de Administración y Finanzas Encargado de Servicios Generales
3- Ordenes de Trabajo de movilidad.	Organizar el flujo de salida de los distintos vehículos de la institución a fin de optimizar recursos y mantener un registro de la utilización.	Director de Administración y Finanzas Encargado de Servicios Generales Chofer
4-Seguridad Institucional.	Mantener orden en cuanto a la seguridad patrimonial y el acceso de las personas en las diferentes dependencias de la instituciones	Director de Administración y Finanzas Encargado de Servicios Generales

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez

Fecha: Noviembre/2017

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Fecha: Noviembre/2017

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado

Fecha: Noviembre/2017

